

Politique éditoriale

1. ***Économie et Solidarités*** est considérée comme une revue scientifique. Les textes publiés sont évalués par trois lecteurs qui ont une expertise dans l'un ou l'autre champ de l'économie sociale (coopératives, associations, développement local, etc.) ou de l'économie publique. Deux avis positifs sont exigés pour que le texte soit retenu, à moins que les objections du troisième lecteur ne soient jugées très sérieuses. L'arbitrage est fait par la rédaction.
2. ***Économie et Solidarités*** est une revue multidisciplinaire. Les textes publiés relèvent généralement de l'une ou l'autre des disciplines des sciences humaines et sociales.
3. Pour être soumis aux lecteurs externes, un texte doit
 - a) porter directement sur l'économie collective, soit l'économie publique, soit l'économie sociale;
 - b) s'appuyer sur des données de recherche inédites ou fournir des éléments de réflexion susceptibles d'inspirer la recherche dans le sens d'un renouvellement de la méthodologie, des approches théoriques ou de la pratique.
4. La revue publie deux numéros par année.
5. Les numéros thématiques peuvent alterner avec des numéros mixtes ou ouverts. Par ailleurs, chaque numéro comprend une section *Hors thème* dans laquelle sont publiés des textes qui ne s'inscrivent pas dans le thème retenu du numéro.
6. Le choix des thèmes est assuré par le comité de rédaction. La planification des thèmes couvre une période habituelle de trois ans.
7. La réalisation des numéros thématiques est confiée à un responsable de numéro qui, en concertation avec la rédaction, met au point la liste des contributions et des auteurs. Le responsable voit également à rédiger un court texte de problématique explicitant la façon dont le thème sera traité. L'évaluation de la qualité des articles relève cependant de la rédaction. Le responsable d'un numéro ne fait pas nécessairement partie du comité de rédaction.
8. Chaque numéro est bâti selon le canevas suivant :
 - un *mot de la rédaction* ou un *éditorial*;
 - un *de publications scientifiques* composé d'articles sur un thème et complété par des articles *hors thème*;
 - une section *Pour en savoir plus* comprenant des textes de transfert distribués dans diverses rubriques (*Débats et propositions, Pratiques innovatrices, Entrevues, etc.*) et des comptes rendus.

Protocole de rédaction

A) RÈGLES GÉNÉRALES

Le comité de rédaction acceptera des articles originaux en français et en anglais. Les auteurs doivent :

1. inclure deux résumés de 8 à 10 lignes en français et en anglais;
2. inscrire sur la première page du manuscrit :
 - a) le titre de l'article;
 - b) le nom, le statut professionnel, le titre ou l'occupation, l'appartenance institutionnelle et l'adresse électronique de tous les auteurs.
3. limiter le nombre de caractère de leur texte :
 - a) s'assurer que leur article n'excède pas 38 000 caractères (espaces non incluses), incluant les tableaux, les notes de fin, les figures et les références bibliographiques (généralement de 20 à 25 pages à double interligne);
 - b) les textes des rubriques ne devront pas excéder 22 000 caractères (espaces non incluses);
 - c) les comptes rendus d'ouvrages seront d'au plus 11 000 caractères (espaces non incluses);
 - d) le rédacteur se réserve le droit de commander des articles plus longs ou plus courts.
4. limiter les tableaux et les graphiques et ne présenter que ceux qui sont jugés essentiels à la compréhension du texte :
 - a) chacun devra porter un titre et être numéroté en chiffres arabes (ex. : Figure 1, Figure 2, etc.; Tableau 1, Tableau 2, etc.), et ce, de façon continue;
 - b) s'ils sont présentés séparément, on devra indiquer clairement leur emplacement dans le texte;
 - c) s'assurer que les images, graphiques, figures, cartes et annexes fournis sont clairs et de bonne qualité.
5. soumettre leur texte par voie électronique dans un fichier attaché à la rédaction de la revue (revue.ciriec@uqo.ca).

B) RÈGLES DE MISE EN FORME DES ARTICLES

1. Texte :
 - a) présenter le texte dactylographié :
 - à double interligne;
 - sur un papier de taille Lettre US (21,59 x 27,94 cm);
 - dont toutes les marges sont de 2,5 cm;
 - sans espacement automatique et avec un retour entre les paragraphes;
 - en police Cambria, 12 points, style normal (niveau hiérarchique « corps de texte »);
 - justifié à gauche et à droite.
 - b) réserver l'italique pour les mots étrangers ou les titres d'ouvrages;
 - c) mettre la première apparition du nom au long suivi du sigle entre parenthèses.
2. Citations :
 - a) si la citation compte plus de 40 mots, elle doit être :
 - isolée du corps par un retrait à gauche et à droite de 1 cm;
 - présentée sans guillemets;
 - à simple interligne.
 - b) une intervention d'un auteur dans une citation doit être indiquée par des crochets droits (coupure d'un mot ou d'un passage [...], ajout d'information ou modification [information]).

3. Titre :
Les titres doivent être clairement hiérarchisés
- Article : minuscule et gras, 20 points;
 - 1^{ers} titres : majuscules et gras, 14 points;
 - 2^{es} titres : minuscules et gras, 12 points;
 - 3^{es} titres : minuscules et italiques, 12 points.
4. Ponctuation et typographie :
- utiliser les espaces insécables avant les deux points (:), les signes de pourcentage (%) et les symboles de dollar (\$);
 - utiliser les guillemets français avec espaces insécables (« exemple ») et les guillemets anglais seulement (« ... “exemple” ... ») dans le corps d’une autre citation;
 - accentuer les majuscules et éviter l’abus de ces dernières en prenant soin de suivre les règles généralement admises.

C) RÉFÉRENCES ET NOTES DE RENVOI

- Références dans le texte :
 - séparer le nom de famille des auteurs, l’année de publication et la page par une virgule ex. (Nom 1 et Nom 2, année, p. x-x);
 - lorsqu’il y a plusieurs références dans la même parenthèse, les séparer par un point-virgule ex. (Nom, année, p. x; Nom et Nom, année, p. x);
 - lorsqu’une référence contient plus de trois auteurs, nommer le premier auteur suivi de « *et al.* » ex. (Nom 1 *et al.*, année, p. x).
- Notes de renvoi :
 - notes de fin de page;
 - numérotés en chiffres arabes;
 - en police Cambria, 9 points, simple interligne.
- Bibliographie :
 - interligne simple, retour entre les références;
 - ne doit contenir que les références présentes dans le texte;
 - doit présenter les prénoms complets des auteurs;
 - doit être présentée selon les modèles suivants :

Livre : NOM, Prénom et Prénom NOM (année). *Titre*, lieu d’édition, éditeur, nombre de pages, autres informations si présentées (autres auteurs, no d’édition, coll. « x », etc.)

Chapitre : NOM, Prénom (année). « Titre du chapitre », dans Prénom NOM et Prénom NOM (dir.), *Titre du livre*, lieu d’édition, éditeur, nombre de pages, autres informations.

Article : NOM, Prénom (année). « Titre de l’article », *Titre de la revue*, vol. x, n° x, p. x-x.

Site : NOM, Prénom (année ou date de publication). « Titre : sous-titre de la page », dans *Titre : sous-titre du site*. En ligne : <adresse>. Consulté le jour mois année.

Les textes sont soumis à trois lecteurs externes suivant les exigences des organismes subventionnaires.

Editorial policy

1. Articles published in *Économie et Solidarités* are evaluated by three external readers who have an expertise in one of the fields of social economy (co-operatives, associations, local development, *etc.*) or public economy. Two positive evaluations are required for a manuscript to be accepted, unless the objections of the third evaluator are considered very serious. The editorial board is responsible for the arbitration.
2. *Économie et Solidarités* is a multidisciplinary journal. The texts published generally are from one of the disciplines of social and human sciences.
3. To be submitted to external readers, a manuscript must:
 - a) be directly about collective economy, either public economy or social economy;
 - b) presents unpublished research data or present elements of reflection that will likely inspire research towards a renewal of methodology, theoretical approaches or practice.
4. The review is published twice a year.
5. The special issues may alternate with open issues. However, each issue will include an *Off Topic (Hors thème)* section in which will be published articles that does not refer directly to the theme of the special issue.
6. The editorial board is responsible for the selection of the themes of the special issues.
7. The realization of special issues is the responsibility of an issue director that, in consultation with the editorial board, will put together a list of contributors and authors. The director will also prepare a short editorial presenting the way the theme will be treated. The evaluation of the quality of the articles is the responsibility of the editorial board. The director is not necessarily a member of the editorial board.
8. Each issue will be organized according to the following framework:
 - *Word of the editorial staff or Editorial*;
 - *Scientific publications* composed of articles on the theme of the special issue and completed by off topic articles;
 - *Pour en savoir plus* including different columns and other texts (*Debates and proposals, Innovative practices, Interviews, etc.*) and book reviews.

Redaction protocol


A) GENERAL INSTRUCTIONS

The editorial board will accept original manuscripts in French and in English. The authors must:

1. Include two abstracts of 8 to 10 lines in English and in French;
2. Include on the first page of the manuscript:
 - a) the title of the article;
 - b) the name, the professional status, the title or occupation, the institutional belonging and the email address of all the authors.
3. Length:
 - a) the articles must not exceed 38 000 characters (spaces not included), including tables, footnotes, figures and bibliographical references (generally 20 to 25 pages);
 - b) the columns and other texts will not exceed 22 000 characters (spaces not included);
 - c) the book reviews will be at most of 11 000 characters (spaces not included);
 - d) the editor may recommend longer or shorter texts.
4. Tables, graphics and figures must be limited to the ones that are essential to the comprehension of the text:
 - a) each will have a title and be numbered in Arabic numerals (ex. : Figure 1, Figure 2, *etc.*; Table 1, Table 2, *etc.*) in a continuous way;
 - b) if they are presented separately, their location in the text must be clearly indicated;
 - c) pictures, graphics, figures, maps and annexes must be clear and of good quality.
5. Text must be submitted electronically at (revue.ciriec@uqo.ca).

B) FORMATTING OF THE ARTICLES

1. Text :
 - double-spaced;
 - Letter US (21.59 x 27.94 cm);
 - all margins of 2.5 cm;
 - no automatic spacing;
 - Cambria font, 12 points, normal style;
 - left and right justification.
 - b) the use of italics is restricted to foreign words and books titles;
 - c) acronym are allowed but the first use of a name should be written in full, followed by the acronym in brackets.
2. Quotes :
 - a) if the quote has more than 40 words, it must be:
 - isolated from the text (left and right margin of 1 cm);
 - presented without quotation marks;
 - single-spaced.
 - b) all intervention of the authors in a quote must be indicated by brackets [...], [information], *etc.*

- 
-
3. Titles :
Titles must be clearly organized hierarchically :
- article : lower case and bold, 20 points;
 - 1st title : upper case and bold, 14 points;
 - 2nd title: lower case and bold, 12 points;
 - 3rd title : lower case and italics, 12 points.

C) REFERENCES AND FOOTNOTES

- References in the text :
 - separate the name of the authors, the year of publication and the page by a comma ex. (Name 1 and Name 2, year, p. x-x);
 - when there is more than one reference separate them using a semicolon ex. (Name, year, p. x; Name and Name, year, p. x);
 - when a reference contains more than three authors, name the first author followed by « *et al.* » ex. (Name 1 *et al.*, year, p. x).
- Footnotes :
 - numbered in Arabic numerals;
 - font Cambria, 9 points, single-spaced.
- Bibliography :
 - single-spaced, return between the references;
 - must only contain references that are present in the text;
 - must submit the full names of authors;
 - must be presented according to the following models :

Book: NAME, First name and First name NAME (year). *Title*, Place of publication, Publisher, number of pages, other information as required (other authors, edition, collection, etc.).

Chapter : NAME, First name (year). "Title of the chapter", in First name NAME and First name NAME (dir.), *Title of the book*, Place of publication, Publisher, number of pages, other information as required (other authors, edition, collection, etc.).

Article: NAME, First name (year). "Title of article", *Periodical Title*, vol. x, no x, pages.

Site : NAME, First name (year or date of publication). "Title: subtitle of the page", in *Title : subtitle of the site*. Online: <address>. Consulted the day month year.

All texts will be submitted to three blind reviews, in accordance with the requirements of the funding organizations.